|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÁREA | COLEGIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA | ID  URG | 7100 |

Manual de Organización del

Colegio de Ciencia y Tecnología

Estructura Orgánica

1. Coordinación del Colegio de Ciencia y Tecnología

Atribuciones y Funciones

**COLEGIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

* Participar en la planeación estratégica de la UACM.
* Promover la articulación y coordinación de las actividades y tareas internas entre sí y con los planes de trabajo de los otros colegios.
* Aprobar las propuestas de los programas de trabajo que deban ser sometidos a a aprobación del Consejo Académico del Colegio.
* Planificar y evaluar las actividades de los integrantes del Colegio.
* Dar licencia a los docentes y al personal de acuerdo con el régimen general establecido al respecto.
* Convocar a reuniones del Consejo Académico por lo menos una vez al mes.
* Presidir las reuniones del Consejo de Colegio.
* Representar al Colegio ante otras instancias de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México y ante otras instituciones.
* Presentar un plan de trabajo e informar anualmente de lo realizado al Consejo Académico de Colegio y a la comunidad universitaria.

**Reunidos en la sala de juntas de Rectoría se revisó la propuesta de estructura administrativa, para la Coordinación Académica, haciéndose las siguientes observaciones:**

1. **La Coordinación de Planeación explica al titular del area el mecanismo que se está siguiendo para realizar el trabajo de construcción del Manual de Organización, la razón de la reunión y explica el organigrama propuesto para ese Colegio.**
2. **La Coordinación de Planeación explico la diferencia entre puestos y areas e indico que se pueden agregar nuevas funciones de acuerdo a la normatividad que se ha ido generando en el tiempo a manera de ejemplo esta el Estatuto del Personal Académico (EPA).**
3. **La Coordinación de Planeación informa al Colegio que le envía la minuta de trabajo para que la titular agregue las funciones que se consideren necesarias y en un lapso de 5 días las envié a la Coordinación de Planeación.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PUESTO | NOMBRE | ÁREA | FIRMA/ASISTENCIA |
| Asesor de Rectoría | Mtra. Sara Reyna Retana | Rectoría | Asistió |
| Coordinador de Planeación | Mtro. José Alberto Benítez Oliva | Coordinación de Planeación | Asistió |
| Abogado General | Lic. Bernardo Donato Hidalgo | Oficina del Abogado General | Asistió |
| Coordinadora del CCyT | Mtra. Erika Lorena Álvarez Ramírez | Colegio de CCyT | Asistió |
| Por la Comisión de Planeación del C.U. | Mtra. Concepción Díaz de León Vázquez | Por la Comisión de Planeación del C.U. | Asistió |
| Por la Comisión de Planeación del C.U. | C. Cesar Antonio Tovar Sánchez | Por la Comisión de Planeación del C.U. | Asistió |